

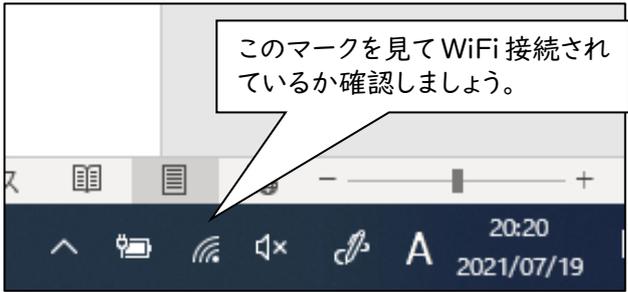
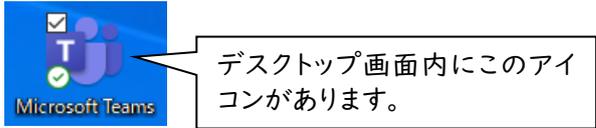
# オンライン授業の手引き

## 1 オンライン授業時の児童の動き ※10分前ごろから準備を始めましょう

- (1) パソコンの電源を入れる
- (2) Microsoft teams を起動
- (3) 自分のクラス (もしくは学年) のチームを選択
- (4) ビデオ会議に参加する
- (5) オンライン授業終了 (会議から退出)
- (6) パソコンの電源を切る



## 2 詳しい流れと手引き

<p>(1) パソコンの電源を入れる【10分前】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・パソコンの電源を入れ、デスクトップ右下を見て、WiFi 接続できているかを確認する。</li><li>・パソコンの充電が少ない場合は、充電しながら始めます。特に充電残量が30%を切っていると、オンライン授業中に電池切れを起こす可能性があります。</li></ul>	
<p>(2) Microsoft teams を起動</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・Microsoft teams をダブルクリックし、起動する。(パソコンの電源を入れたときに、自動で開かれる場合があります。)</li></ul>	
<p>(3) 自分のクラス (もしくは学年) のチームを選択</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・左にある「チーム」タブから、自分のクラス (もしくは学年) を選択する。</li></ul> <p>「チーム」タブを押して、自分のクラスのチームに入りましょう。</p>	

#### (4) ビデオ会議に参加する

・担任が予定時刻に「ビデオ会議」を始めます。児童は、チャット欄に出てくる「参加」の文字をクリックして、ビデオ会議に参加します。

この「参加」の文字をクリックすると、次の設定画面が出てきます。



ビデオが ON になっているか確認します。基本は最初から ON になっています。

マイクとスピーカーも ON のままで大丈夫です。授業中に OFF するように指示をすることがあります。



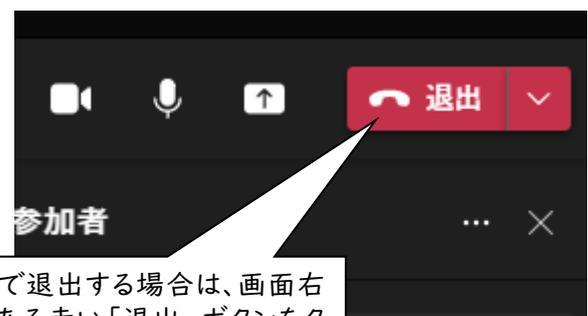
ビデオとマイクを確認したら、「今すぐ参加」をクリックします。



左の状態が ON で、右の状態が OFF です。

#### (5) オンライン授業終了（会議から退出）

・オンライン授業（ビデオ会議）から退出する方法は、  
①児童自ら、「退出」ボタンをクリックし、退出する。  
②担任がオンライン授業（ビデオ会議）自体を終了させる。  
の2つです。担任の先生の指示を聞きましょう。



自分で退出する場合は、画面右上にある赤い「退出」ボタンをクリックします。

#### (6) パソコンの電源を切る

・オンライン授業（ビデオ会議）から退出したあとは、それぞれのソフトを閉じて、パソコンの電源を切ります。

※パソコンの電源は、デスクトップ画面左下のスタートから「シャットダウン」します。

